

رقم الإشتراك
رقم الطلب
دائرة
قسم

طلب تعديل كمية المياه

المستدعي: \_\_\_\_\_ رقم الهاتف: \_\_\_\_\_  
حيث أنني أرغب  بإضافة  بتخفيض كمية الاشتراك رقم \_\_\_\_\_  
في بلدة \_\_\_\_\_ المنطقة العقارية \_\_\_\_\_ رقم العقار \_\_\_\_\_  
بلوك \_\_\_\_\_ قسم \_\_\_\_\_ شارع و/أو حي \_\_\_\_\_  
اسم البناية \_\_\_\_\_ طابق \_\_\_\_\_ من كمية \_\_\_\_\_ إلى كمية \_\_\_\_\_.  
لذلك أتقدم من مؤسستكم الكريمة الموافقة على طلبي وأتني على إستعداد لدفع جميع الرسوم المترتبة.

توقيع المستدعي \_\_\_\_\_  
تاريخ \_\_\_\_\_  
طابع 1000 ل ل

شؤون المشتركين

تم التأكد من المستندات المطلوبة.

قسم المشتركين \_\_\_\_\_  
تاريخ \_\_\_\_\_

الشؤون المالية

بريء الذمة  غير بريء الذمة

تم إستيفاء رسم الكشف على التعديل بموجب أمر قبض رقم \_\_\_\_\_ بتاريخ \_\_\_\_\_ ، إيصال  
صندوق رقم \_\_\_\_\_ تاريخ \_\_\_\_\_.

الشؤون المالية \_\_\_\_\_  
تاريخ \_\_\_\_\_

رئيس الدائرة

لدراسة الطلب والإفادة.

رئيس الدائرة \_\_\_\_\_  
تاريخ \_\_\_\_\_

## قسم التوزيع والصيانة

بعد دراسة الطلب وفق التفصيل التالي:

اسم المستفيد من الاشتراك -----  مستأجر  مالك  
اسم مالك البناية ----- المنطقة العقارية ----- رقم العقار -----  
وجهة الإستعمال:  سكني  تجاري  صناعي  دوائر رسمية  أخرى -----  
 خزان مشترك  خزان خاص  
نقترح الموافقة / عدم الموافقة للأسباب التالية -----.

مراقب التوزيع \_\_\_\_\_ قسم التوزيع والصيانة \_\_\_\_\_  
تاريخ تاريخ

## رئيس الدائرة

الشؤون المالية، قسم الصيانة والتوزيع، وشؤون المشتركين للمقتضى بتعديل الكمية وفق نظام الإستثمار.

رئيس الدائرة \_\_\_\_\_  
تاريخ

## شؤون المشتركين

لإستيفاء الرسوم المتوجبة.

قسم المشتركين \_\_\_\_\_  
تاريخ

## الشؤون المالية

تم إستيفاء الرسوم المتوجبة بموجب أمر قبض رقم ----- بتاريخ -----، إيصال صندوق رقم ----- تاريخ -----.

الشؤون المالية \_\_\_\_\_  
تاريخ

## قسم التوزيع والصيانة

بعد أن تم تعديل كمية الإشتراك من كمية ----- الى كمية ----- من قبل المراقب -----، نعيد المعاملة لشؤون المشتركين.

قسم التوزيع والصيانة \_\_\_\_\_

تاريخ

شؤون المشتركين

تم تعديل عقد الإشتراك وفق التعديل المطلوب من كمية ----- إلى كمية -----.

قسم المشتركين  
تاريخ

رئيس الدائرة

يرفع الطلب لجانب مصلحة التوزيع والصيانة بعد أن تم التنفيذ.

رئيس الدائرة  
تاريخ

مصلحة التوزيع والصيانة

جانب المصلحة المالية أملاً المقتضى.

رئيس مصلحة التوزيع والصيانة

تاريخ

المصلحة المالية

جانب مصلحة الموارد البشرية والمشاركين أملاً المقتضى.

رئيس المصلحة المالية

تاريخ

مصلحة الموارد البشرية والمشاركين

جانب دائرة المشتركين للمقتضى بالتسجيل والحفظ.

رئيس مصلحة الموارد البشرية والمشاركين

تاريخ

دائرة المشتركين

جانب قسم المشتركين المختص للحفظ.

رئيس دائرة المشتركين

تاريخ

المستندات المطلوبة :

- صورة عن الهوية.
- صورة عن وصل الاشتراك بالمياه أو إيصال تسديد مع طابع.
- صورة عن سند الملكية أو عقد بيع/إيجار (أو وكالة عنهم) مع طابع.
- صورة عن إنجاز البناء من البلدية مصدق وفق الأصول أو صورة عن رخصة الإسكان أو الأشغال مصدق وفق

الأصول مع طابع.