

رقم الإشتراك -----
رقم الطلب -----
دائرة -----
قسم -----

طلب إستبدال مأخذ أو جهاز

المستدعي: ----- رقم الهاتف: -----
حيث أنني أرغب بالكشف على مأخذ المياه وجهاز التوزيع للإشتراك رقم ----- في بلدة -----
المنطقة العقارية ----- رقم العقار ----- بلوك ----- قسم ----- شارع -----
و/أو حي ----- اسم البناية ----- طابق -----
لذلك أتقدم من مؤسستكم الكريمة الموافقة على طلبي وأتني على إستعداد لدفع جميع الرسوم المترتبة.

توقيع المستدعي _____
تاريخ _____
طابع 1000 ل ل

شؤون المشتركين

تم التأكد من المستندات المطلوبة.

قسم المشتركين _____
تاريخ _____

الشؤون الماليّة

بريء الذمة غير بريء الذمة

تم إستيفاء رسم الكشف بموجب أمر قبض رقم ----- بتاريخ ----- ، إيصال صندوق
رقم ----- تاريخ -----.

الشؤون الماليّة _____
تاريخ _____

رئيس الدائرة

للكشف على العقار والإفادة.

رئيس الدائرة _____
تاريخ _____

قسم التوزيع والصيانة

نتيجة الكشف على عقار رقم ----- ، تم وضع خريطة وفقاً للتفاصيل التالية:

إسم مالك البناية ----- عدد الاشتراكات في العقار ----- ، المنطقة العقارية -----

في حال إستبدال المأخذ وفق المواصفات التالية:

قطر القسطل الرئيسي ----- مسافة القسطل عن العقار ----- . الطريق معبدة / ترابية ، قطر القسطل القديم
المطلوب إستبداله ----- قطر القسطل المقترح -----

رسم اسفلت في حال إستبدال المأخذ

ملاحظات -----

مراقب التوزيع _____ قسم التوزيع والصيانة _____
تاريخ تاريخ

رئيس الدائرة

الشؤون المالية وقسم الصيانة والتوزيع، للمقتضى وفق النظام.

رئيس الدائرة _____
تاريخ

الشؤون المالية

تم إستيفاء الرسوم المتوجبة بموجب أمر قبض رقم ----- بتاريخ ----- ، إيصال
صندوق رقم ----- تاريخ -----.

الشؤون المالية _____
تاريخ

قسم الصيانة والتوزيع

بعد أن تم إستبدال المآخذ / جهاز التوزيع للعقار رقم ----- في بلدة ----- من
قبل المراقب -----، نرفع الطلب إلى الدائرة.

قسم التوزيع والصيانة _____
تاريخ

رئيس الدائرة

يرفع الطلب لجانب مصلحة التوزيع والصيانة بعد أن تم التنفيذ.

رئيس الدائرة _____
تاريخ

مصلحة التوزيع والصيانة

جانب المصلحة المالية أملاً للمقتضى.

رئيس مصلحة التوزيع والصيانة _____
تاريخ

المصلحة المالية

جانب مصلحة الموارد البشرية والمشاركين أملاً للمقتضى.

رئيس المصلحة المالية _____
تاريخ

مصلحة الموارد البشرية والمشاركين

جانب دائرة المشاركين للمقتضى بالتسجيل والحفظ.

رئيس مصلحة الموارد البشرية والمشاركين _____
تاريخ

دائرة المشاركين

جانب قسم المشاركين المختص للحفظ.

رئيس دائرة المشاركين _____
تاريخ

المستندات المطلوبة

□ صورة عن الهوية.

□ صورة عن وصل الاشتراك بالمياه أو إيصال تسديد مع طابع.